

CAMEROON RADIO TELEVISION

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert n° 001/AONO/CRTV/CIPM/2025 du 16 MAI 2025

Pour l'acquisition de la papeterie et des articles de bureau à la CRTV, exercice 2025

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le but d'assurer le bon fonctionnement de ses services, le Directeur Général de la CRTV lance un Appel d'Offres pour la fourniture de la papeterie et des articles de bureau à la CRTV pour le compte de l'exercice 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent la fourniture de la papeterie et articles de bureau à la CRTV.

3. Tranches /Allotissement

Sans objet.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA TTC 60 000 000 (soixante millions) ;

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de trente (30) jours calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droits camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60471300.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant en F CFA s'élève à 1 200 000 (un million deux cent mille).

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des

cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de soixante mille (60 000) francs CFA payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission en ligne**, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO- LEPS au plus tard le 26 JUN 2025 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

"AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001/AONO/CRTV/CIPM/2025 DU

16 MAI 2025 **POUR LA FOURNITURE DE LA PAPETERIE ET DES ARTICLES DE BUREAU A LA CRTV**

EXERCICE 2025

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être enregistrées dans des fichiers différents :

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, ou l'absence du récépissé de consignation délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 26 JUIN 2025 à 13 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect d'un seul de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis conformément à la circulaire du MINMAP n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission qui entraîne l'élimination directe à l'ouverture);
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- non-respect des critères essentiels à 80% au moins ;
- absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique;
- non-respect des spécificités technique à 90% ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un Marché durant les trois (03) dernières années ;
- absence de la lettre de soumission ;
- absence de la charte d'intégrité ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;

15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'Appel d'Offres. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire dans la fourniture de la papeterie et articles de bureau déjà effectuées pendant les cinq dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations) ;
- le calendrier de livraison ;
- la capacité financière d'au moins F CFA 30 000 000 (trente millions) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°11 du DAO ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché(descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière page) ;
- le chiffre d'affaires de l'année dernière d'au moins vingt millions selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% les critères éliminatoires et au moins 80% des critères essentiels.

17- Nombre maximum de lots :

Sans objet.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , ou en envoyant un mail à l'adresse pendal@crtv.cm

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le _____

Le Directeur Général,


CHARLES NDONGO

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono

CAMEROON RADIO TELEVISION

Open National Invitation to Tender No. 001/AONO/CRTV/ CIPM/2025 of _____ for the supply of stationery and office items to CRTV, 2025 financial year

1. *Purpose of the invitation to tender*

In order to ensure the proper functioning of its services, the Director General of CRTV hereby launches an Invitation to Tender for the supply of the stationery and office items to CRTV for the 2025 financial year.

2. *Consistency of services*

The services expected under this Consultation include the supplying of stationery and office items to CRTV.

3. *Batches /Allotment*

Not applicable.

4. *Estimated Cost*

The estimated cost of the supply after prior studies stands at CFA F 60,000,000 (Sixty million) including taxes.

5. *Estimated Deadline and place of Delivery*

The deadline planned by the Project Owner for the performance of services under this Invitation to Tender is Thirty (30) calendar days.

This period shall begin on the notification date of the service order to start work.

6. *Participation and origin*

Participation in this Invitation to Tender is open to specialised Cameroonian companies.

7. *Funding*

Services under this Invitation to Tender shall be funded with CRTV'S 2025 Budget and charged to Budgetary Charge Heading No. 60471300.

8. *Bidding Method*

The bidding method chosen for this consultation is online.

9. *Bid bond*

Each bidder must include with his administrative documents a bid bond, paid in cash, issued by a financial body or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the area of public contracts and whose list appears in Exhibit 14 of the Tender file, the amount of which in CFA francs amounts to 1,200,000 (one million two hundred thousand).

The bid bond shall be valid for thirty (30) days beyond the bid's validity date. Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in respect of public contracts shall lead to the rejection of the bid. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

NB: To be valid, the bid bond presented must be accompanied by the title issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by DC.

10. Consultation of Tender File

This Tender File can be consulted during working hours from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa 2 - Yaounde, P.O. Box: 1634; Phone Number: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911, as from the publication of this Invitation to Tender.

The online version can also be consulted on ARMP's website (www.armac.cm).

11. Acquisition of Tender File

This Tender File can be obtained from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde, P.O. Box: 1634 Phone Number: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911; Fax: 222 20 43 40, as from the publication of this Request for Quotation, upon payment of a non-amount of CFA F 60, 000 (sixty thousand) accounting for file purchase expenses to " CAS - ARMP special account" No. 335 988, opened in all *Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit* (BICEC) branches.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation by downloading it free of charge from the above addresses. However, submission shall be only valid after payment of the purchase fee for the Request for Quotation.

12. Submission of Bids

Each Quotation shall be drafted in English and French.

- *For online bids, the quotation must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 26 JUN 2025 at noon. A back-up copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", in addition to the words below, within the same deadline.*

*"Open National Invitation to Tender No. 001/ AONO/ CRTV/ CIPM/2025 of 16 MAI 2025 for the supply of stationery and office items to CRTV
-2025 Financial year*

"To be opened only during the opening session".

- For online submission, the bid must be submitted by the bidder on the CO- LEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than [deadline for receipt of bids] at [Deadline]. A back-up copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope, clearly and legibly marked as follows In addition to the above statement, the company must also provide a "backup copy" within the given deadline.

N.B: File size and format

For online submissions, the maximum sizes of documents that will be transmitted on the platform and constitute

The bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the administrative file;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;

- absence of prospectus, catalogue, drawing or technical data sheet;
- non-compliance with 90% of technical specifications;
- absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- absence of a declaration on honour of not having abandoned a Contract during the last three (03) years;
- absence of the bid letter;
- absence of the integrity charter;
- absence of the declaration of social and environmental commitment;

15.2. B. Essential criteria

The "essential" criteria are those that are of primary importance or key to evaluating the technical and financial ability of the candidates to carry out the services that are the subject of the invitation to tender. The evaluation method shall be binary (YES/NO) and the minimum acceptable mark shall be 80% of all essential criteria considered.

The essential criteria for qualifying bidders will cover:

- presentation of the bid;
- Bidder's references of the service provider in the supply of stationery and office items already carried out during the last five years, with supporting documents: attach copies of the first and last pages of at least 02 (two) signed and registered contracts with the minutes certifying the good execution of the services);
- Delivery Deadline;
- Financial capacity of at least **CFA F 30,000,000 000 (thirty million)** delivered by a first-class bank approved by the Ministry of Finance, the list of which appears in Document No.11 of the Tender File;
- Proof of acceptance of the terms of the Contract (description of the supply and CCAP initialled on each page, signed and dated on the last page);
- Turnover of last year was at least twenty million according to the certified balance sheet or statistical and tax return.

16- 14. Contract Awarding

The project owner will award the order letter to the bidder who submits a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest bid, that complies substantially with the specifications in the tender file, that satisfies 100% of the eliminatory criteria and at least 80% of the essential criteria.

17- Maximum number of batches

Not applicable.

18- Validity of bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days as from the deadline set for their submission.

19- Further information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs , Procurement Service , 9th floor , Room 911 , of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde , Phone Number: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , or by sending an email to pendal@crtv.cm.

- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be sent in accordance with the sizes indicated above].

Bids received after the submission deadline will be deemed inadmissible.

13- *Admissibility of bids*

The administrative documents, the technical and financial quotations must be recorded in separate files.

The project owner will not accept:

- Bids received after the deadline for submission;
- *Bids that do not comply with the submission method.*

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the DAO will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts, or failure to comply with the model documents of the DAO, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- *Opening of bids*

The opening of bids shall be done in one *stage*.

The opening of administrative, technical and the financial bids shall take place on at 1 p.m. by the Internal Procurement Commission at CRTV, in its offices at CRTV'S TV Production Centre in Mballa II, yaounde.

Only bidders or duly mandated representative with perfect knowledge of the file can attend the opening session.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service, in conformity with the prescription of the special Tender Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been established after signature of this Invitation to Tender.

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

15- *Evaluation criteria*

15.1 *Disqualifying criteria*

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to meet even one of these criteria will result in the bidder's score being rejected.

This includes the following:

- Absence or non-compliance of the bid bond in accordance with MINMAP Circular No. 0001/PR/MINMAP of 25 April 2022 on the application of the Public Procurement Code;
- failure to produce, within 48 hours of the opening of bids, any part of the administrative file deemed to be non-compliant or missing at the time of bid opening (with the exception of the bid bond, which will result in direct elimination at the opening);
- false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- Failure to meet at least 80% of essential criteria;

20- *Fight against corruption and bad practices*

For any complaints about practices, facts or acts of corruption, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaounde, on the 16 MAI 2025

THE DIRECTOR GENERAL,

CHARLES NDONGO

Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- CIPM President
- Posting / chrono

